

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ Д/С №6  
пгт Кировский Н.М. Попович

«28» сентября 2020г



## ПОЛОЖЕНИЕ

о выплатах стимулирующего характера педагогам и работникам

МБДОУ Д/С № 6 пгт. Кировский

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о стимулирующих выплатах разработано целью усиления материальной заинтересованности педагогов и работников МБДОУ Д/ № 6 пгт. Кировский разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, «Положением об оплате труда педагогических работников муниципальных бюджетных образовательных организаций Кировского муниципального района», утвержденным Постановлением Администрации Кировского муниципального района от 14.09.2020 № 308.

1.2. Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №6 пгт. Кировский Кировского района (далее Учреждение), определяет их виды, размеры, условия и порядок установления, а также перечень управленческих и производственных упущений за которые размер надбавок уменьшается или снимается полностью. Ими могут быть:

- нарушение трудовой дисциплины;
- невыполнение должностных обязанностей согласно должностной инструкции;
- ухудшение качества оказываемых услуг;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушение санитарно-гигиенического режима и техники безопасности;
- наличие обоснованных устных или письменных жалоб;
- необеспечение сохранности здания и имущества.

1.2. Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников Учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач: сохранение здоровья воспитанников, закрепления высококвалифицированных кадров в Учреждении.

1.3 Установление выплат стимулирующего характера производится на основе показателей и критериев качества и результативности труда и направлено на стимулирование работников Учреждения к более качественному, эффективному, результативному труду.

1.4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности) не может быть ниже МРОТ.

1.5. За счет средства фонда стимулирования назначается выплата стимулирующего характера всем категориям работникам с учетом показателей и критериев, позволяющих оценить качество выполненных работ.

1.6. Порядок, размеры, условия осуществления выплат стимулирующего характера, шкала баллов для критериев оценки показателей качества работы, форма предоставления материалов по самоанализу деятельности работников разрабатываются комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБДОУ Д/С №6 пгт. Кировский.

1.7. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работникам избирается на общем собрании трудового коллектива из работников учреждения: руководитель организации, заместитель руководителя по учебной части, заведующий хозяйством, представитель трудового коллектива.

1.8. Решение о назначении, размере и периодичности выплат стимулирующего характера работникам принимает руководитель образовательной организации с учетом мнения комиссии.

1.9. Руководитель утверждает показатели качества работы работников для установления размера выплаты стимулирующего характера, а также форму представления материалов по самоанализу деятельности, это может быть приказ руководителя или другие нормативно-правовые акты.

1.10. Выплаты стимулирующего характера работникам осуществляются в соответствии с приказом руководителя образовательной организации с учётом мнения комиссии.

1.11. Период действия выплат устанавливает руководитель. Выплата стимулирующего характера может производиться разово, ежеквартально, по полугодиям (стимулирующие выплаты выплачиваются ежемесячно одновременно с заработной платой) в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

## **II. Порядок установления выплат стимулирующего характера**

2.1 Выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам и специалистам устанавливаются руководителем образовательной организации с учётом показателей и критериев, характеризующих результаты работы воспитателей и специалистов МБДОУ Д/С № 6 пгт. Кировский.

2.2. Педагоги предоставляют руководителю и (или) комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда материалы по самоанализу деятельности в соответствии с утвержденными критериями.

2.3 Форма самоанализа- показатели работы в баллах и портфолио педагога.

2.4 Сроки предоставления материалов по самоанализу определяются руководителем, но не менее 2-х раз в год.

2.4. Руководитель образовательной организации принимает решение о персональном назначении выплат стимулирующего характера по каждому педагогу с учетом мнения комиссии, издаёт приказ об осуществлении выплат стимулирующего характера.

2.5. НЕ производится назначение выплат стимулирующего характера следующим категориям педагогов и другим работникам учреждения:

- не проработавшим отчётный период для назначения выплат стимулирующего характера в должности воспитателя или другого специалиста;
- имеющим дисциплинарные взыскания в отчётном периоде;
- при нарушении Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации Устава МБДОУ Д/С № 6 пгт. Кировский при наличии подтверждающих документов в приказе руководителя, докладная, обращения граждан прочие;
- при обоснованных жалобах родителей и сотрудников на конкретного работника МБДОУ Д/С №6 пгт. Кировский,
- при оставлении детей без присмотра во время проведения воспитательно-образовательного процесса;
- при отсутствии средств фонде стимулирования.

2.7. Расчёт размеров выплат стимулирующего характера педагогам производится по результатам отчётных периодов, то позволяет учитывать динамику достижений.



2.8. Выплаты стимулирующего характера за счёт экономии фонда оплаты труда устанавливаются работнику с учётом критериев, позволяющих оценить результативность за качество работы. Стоимость одного балла определяется самостоятельно образовательной организацией исходя из экономии фонда оплаты труда.

### **III. Критерии и показатели оценки деятельности педагогических и иных работников Учреждения**

3.1. В приложении к Положению приведены критерии для расчета выплат стимулирующего характера работникам Учреждения. Ими могут быть:

- Качество и общедоступность образования.
- Создание оптимальных условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников.
- Кадровые ресурсы.
- Социальные критерии
- Эффективность педагогической и управленческой деятельности.

3.2. Приведенные в приложении критерии могут быть изменены и дополнены руководителем Учреждения по согласованию с председателем Профсоюзного комитета в соответствии с комиссией, целями, задачами, социальным заказом, реализуемой программой развития. При этом важно исходить из того, что эти надбавки должны стимулировать работника к более качественно, результативной работе с точки зрения образовательных достижений воспитанника, функций пристра и ухода за ним.

3.3. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов. При этом общая сумма баллов по всем критериям равна 100 для каждой категории работников. Весовое значение каждого критерия в баллах является примерным, т.е. Учреждение вправе самостоятельно определить максимальное количество баллов по каждому критерию. Для измерения результативности труда работников Учреждения по каждому критерию вводятся показатели и шкала показателей. В соответствии с целями и конкретным социальным заказом возможна корректировка как самих критериев и показателей, так и их весового значения в баллах.

3.4. Расчет размеров надбавок стимулирующего характера производится по результатам отчетных периодов (полугодий), для учета динамики результативности и качества труда.

На первое полугодие выплаты устанавливаются с 01 сентября по 31 декабря, на второе с 01 января по 31 августа. На первое полугодие учебного года расчеты выплат стимулирующего характера работникам учреждений должны быть произведены в период с 01 по 20 сентября, на второе - с 01 января по 20 января.

2.5. В целях усиления роли стимулирующих надбавок за результативность и качество труда и повышения размера этих надбавок по решению Общего собрания трудового коллектива может устанавливаться минимальное количество баллов, начиная с которого устанавливается надбавка.

#### **Заведующий хозяйством**

Организация выполнения требований по охране труда и отсутствие травматизма	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов; за каждое замечание минус 1 балл	5
Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов; за каждое замечание минус 1 балл	5

Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов; за каждое замечание минус 1 балл	5
Качественная подготовка и организация ремонтных работ ( текущих плановых)		5
Умение самостоятельно принимать управленческие решения в хозяйственной деятельности		5
Отсутствие замечаний по подготовке и проведению отчётности	За каждое замечание ( -1) балл	5
Выполнение общественных поручений	За каждое проведённое мероприятие 1 балл	5
Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность( по сравнению прошлым отчётным годом)	3 балла- уменьшение более 30% 2 балла- уменьшение от 20 до 29% 1 балл- уменьшение от 10% до 19%	
Качественное оснащение и содержание предметно-развивающей среды в помещениях и на территории, направленных на сохранение здоровья воспитанников	1 балл- Качественное оснащение и содержание предметно-развивающей среды в помещениях и на территории ДОУ	1

### РАБОЧИЙ по комплексному обслуживанию здания

Качественная подготовка и организация ремонтных работ (текущих и плановых)		5
Проведение внеплановых работ по обеспечению жизнедеятельности здания	За каждое проведённое мероприятие 1 балл	5
Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок		5

### УБОРЩИЦА, ДВОРНИК

Качественная подготовка и организация ремонтных работ (текущих и плановых)		5
--	--	---

Благоустройство и озеленение помещений и территории учреждения		5
Проведение генеральных уборок помещений, территории	За каждую уборку 1 балл	5
Выполнение общественных поручений	За каждое проведённое мероприятие 1 балл	5
Качественная уборка помещений, территории	Отсутствие замечаний, за каждое замечание минус 1 балл	3

### СТОРОЖ

Качественное выполнение должностных обязанностей по охране материальных ценностей	Отсутствие замечаний, за каждое замечание минус 1 балл	5
Выполнение общественных поручений	За каждое проведённое мероприятие 1 балл	5
Оперативность доклада по уведомлению руководителя учреждения и соответствующих структур о технических неполадках		5

### ВОСПИТАТЕЛЬ

Результаты выполнения государственного образовательного стандарта по дошкольному образованию на высоком уровне ( в среднем по группе)	3 балла- более 80% детей показывают результаты на высоком уровне 3 балла- от 70% до 80% детей показывают результаты на высоком уровне 3 балла- от 60% до 70% детей показывают результаты на высоком уровне	Устанавливается раз в год по итогам учебного года
Положительная динамика количества дней пребывания ребёнка в группе	Средняя посещаемость за прошлый календарный месяц От 80% до 85% - 2б От 86% до 90% - 3б От 90% и выше - 5б	Устанавливается ежемесячно
Снижение или стабильно низкий уровень	3балла-1 случай заболевания в группе; 2 случая по яслям;	Устанавливается ежемесячно



заболеваемости воспитанников	2балла-2 случая заболевания в группе; 3 случая по яслям; 1 балл-3 случая заболевания в группе; 4 случая по яслям;	
Отсутствие предписаний, замечаний в части организации охраны жизни и здоровья детей и к проведению оздоровительной и профилактической работы со стороны контролирующих органов, администрации учреждения	1балл- отсутствие обоснованной жалобы	Устанавливается ежемесячно
Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях и т.д ( в зависимости от уровня)	10 баллов - на федеральном уровне; 8 баллов - на региональном уровне; 5баллов - на муниципальном уровне;	Устанавливается ежемесячно
Выступления На конференциях, форумах, семинарах и т.п ( выше образовательного учреждения),результаты участия работника в конкурсах профессионального мастерства ( в зависимости от уровня)	10 баллов - на федеральном уровне; 8 баллов - на региональном уровне; 5баллов - на муниципальном уровне;	Устанавливается ежемесячно
Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня, включая дистанционное участие по распространению педагогического опыта	10 баллов - на федеральном уровне; 8 баллов - на региональном уровне; 5баллов - на муниципальном уровне;	Устанавливается ежемесячно
Отсутствие обоснованных обращений, жалоб родителей к руководству по вопросам конфликтных ситуаций	1 балл- отсутствие обоснованной жалобы,обращения; Или минус 5 баллов при наличии обоснованной жалобы	Устанавливается ежемесячно
Позитивные результаты взаимодействия с родителями	3 балла- наличие отзывов о работе воспитателя в СМИ; 1 балл- наличие отзывов о работе воспитателя в КНИГЕ пожеланий и предложений ( на уровне ДОУ)	Устанавливается ежемесячно
		Устанавливается ежемесячно

Выполнение требований ФГОС ДО в части организации предметной среды, методической оснащенности	До 10 баллов	Устанавливается ежемесячно, ежеквартально
Качество и результативность ведения документации	До 3 баллов- документация соответствует всем требованиям и отличается творческим подходом к подбору, изложению материала, эстетике оформления; До 2 баллов - документация соответствует всем требованиям предъявляемым требованиям; До 1 балла- документация ведется своевременно, но отмечаются единичные рекомендации к оформлению, содержанию.	Устанавливается ежемесячно
Результаты участия в методической работе, проектах конкурсах и проведении открытых занятий на уровне ДОУ	До 5 баллов- качественное проведение открытого занятия; До 2 баллов – за призовые места; 1 балл- за участие	Устанавливается ежемесячно
Безопасность (проверка площадки) перед прогулкой, эстетичность, оформление) прогулочных площадок	За каждую позицию 2 балла	До 6 баллов ежеквартально

### ПОВАР, КУХОННЫЙ РАБОТНИК

Качественное выполнение санитарно-эпидемиологических требований в процессе приготовления пищи, приёмке, транспортировке, обработке и хранения продуктов питания	Отсутствие замечаний- 3 балла, за замечание по каждой позиции – минус 3 балла	Устанавливается по итогам работы за месяц
Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания, в том числе к соблюдению норм физиологического питания	3 балла- отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания; 1 балл- единичные замечания и обоснованные жалобы к организации и качеству питания	Устанавливаются по итогам работы за месяц



Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок контролирующих органов	1 балл- отсутствие замечаний п итогам проверок и ревизий	Устанавливаются по итогам работы за месяц
Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей и сотрудников <sup>9</sup> в рамках функциональных обязанностей)	3 балла- отсутствие обоснованных жалоб и предписаний в части организации охраны жизни и здоровья детей и сотрудников( в рамках функциональных обязанностей)	Устанавливаются по итогам работы за месяц

### ПОМОЩНИК И МЛАДШИЙ ВОСПИТАТЕЛЬ

Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей и сотрудников ( в рамках функциональных обязанностей)	1 балл – отсутствие обоснованной жалобы	Устанавливается ежемесячно
Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации питания и качеству питания, в том числе норм физиологического питания	1 балл – отсутствие обоснованной жалобы	Устанавливается ежемесячно
Отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций	1 балл – отсутствие обоснованной жалобы	Устанавливается ежемесячно
Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок контролируемыми органами	1 балл – отсутствие обоснованной жалобы	Устанавливается ежемесячно
Положительная динамика количества дней пребывания ребёнка в группе ( в среднем по ДОУ)	Средняя посещаемость за прошлый календарный месяц От 80% до 85% - 2б От 86% до 90% - 3б От 90% и выше - 5б	Устанавливается ежемесячно
Качественная и результативная работа по оказанию помощи педагогам в проведении воспитательно-образовательного процесса	1 балл- качественная и результативная работа по оказанию помощи воспитателям; 3 балла- участие в открытых мероприятиях учреждения	Устанавливается ежемесячно
Качественное содержание помещений( территории)	3 балла- качественное содержание помещения в	Устанавливается ежемесячно

ДОУ и выполнение санитарно-эпидемиологических требований. способствующих сохранению здоровья воспитанников	соответствии с требованиями СанПиНа с единичными нарушениями; 1 балл- удовлетворительное содержание помещения в соответствии с требованиями СанПиНа	
--	---	--

#### IV/Заключительная часть

МБДОУ Д/С № 6 пгт. Кировский имеет право вносить дополнения и изменения в отдельные статьи данного положения, не противоречащие действующему законодательству в сфере оплаты труда.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются по согласованию с трудовым коллективом.