

ДОГОВОР № 125/08

о закреплении имущества на праве оперативного управления являющегося на момент заключения договора собственностью Кировского муниципального района

пгт. Кировский

«01» октября 2008 г.

Администрация Кировского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы Кировского муниципального района **Ивашко Юрия Ивановича**, действующего на основании Устава, с одной стороны и муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа – детский сад № 6 пос. Кировский Кировского района», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора **Григорук Татьяны Леонтьевны**, действующей на основании Устава, с другой стороны, в целях надлежащего использования муниципального имущества, определения пределов распоряжения ими, в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Администрация Кировского муниципального района закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество согласно договора и акта приема – передачи (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество, которое отражено на балансе Учреждения по состоянию на 01.10.2008 г. (Приложение 1; 2).
- 1.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью. Все имущество, приобретенное Учреждением за счет бюджетных и внебюджетных средств, а также поступившее от спонсоров и других лиц, является муниципальным имуществом и закрепляется на праве оперативного управления за Учреждением дополнением к акту приема – передачи.

2. ПРАВО ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

- 2.1. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, целями и направлением деятельности, предусмотренными учредительными документами, назначением имущества и настоящим договором.
- 2.2. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться (сдавать в аренду, представлять в залог, продавать и т.д.) закрепленным за ним имуществом, а также имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

- 3.1. Учреждение обязуется:
 - эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
 - обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
 - не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
 - осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества;

- начислять амортизацию для восстановления изнашиваемой части имущества, переданного в оперативное управление, при этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление. Включение или исключение из состава имущества, передаваемого в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема – передачи на основании распоряжения собственника имущества.
- 3.2. Учреждение обязано обеспечить содержание закрепленных за ним зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества на уровне, не ниже определяемого нормативами, действующими на территории Приморского края.
- 3.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого администрацией Кировского муниципального района принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством, а также в случае правомерного изъятия имущества из Учреждения по решению администрации Кировского муниципального района.
- 3.4. Учреждение несет ответственность перед администрацией Кировского муниципального района за сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества.
- 3.5. Администрация Кировского муниципального района вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности Учреждения, предусмотренной его Уставом.

4. ИЗЪЯТИЕ ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

- 4.1. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, вправе изъять излишнее неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 5.1. Руководитель Учреждения, действуя от его имени, обязан выполнять условия настоящего договора. За невыполнение этих условий, а также за ущерб, причиненный его действиями Учреждению и соответствующему бюджету либо третьим лицам, руководитель несет имущественную и иную ответственность в соответствии с заключенным с ним контрактом и действующим законодательством Российской Федерации.

Ущерб, причиненный третьим лицам, в результате совершения сделок, противоречащих условиям настоящего договора, подлежит возмещению за счет руководителя Учреждения или иного лица, ответственность которого за совершение указанных сделок признана в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

- 5.2. Учреждение не вправе совершать сделки, противоречащие условиям настоящего договора. Нарушение условий настоящего договора при совершении сделок от имени Учреждения является основанием для признания их недействительными.
- 5.3. Не подлежат возмещению Учреждению:
 - любые убытки, понесенные Учреждением при изъятии имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления в случаях, предусмотренных пунктом 4.1. настоящего договора (кроме предусмотренных соглашением сторон);
 - любые произведенные за счет средств Учреждения улучшения имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 6.1. В случае возникновения спора по вопросам использования и распоряжения имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, спор может быть

передан на разрешение Арбитражного суда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

- 7.1. Срок действия договора с 01 октября 2008 года по 01 октября 2013 года.
- 7.2. При расторжении договора Учреждение передает администрации Кировского муниципального района все полученное по договору.
- 7.3. Условия настоящего договора могут быть в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации изменены по соглашению сторон, если эти изменения не влекут за собой ущерба правам и законным интересам третьих лиц.
- 7.4. Действие договора прекращается при ликвидации либо реорганизации (слияния, преобразования и разделения) Учреждения. При реорганизации путем выделения или присоединения в договор вносятся соответствующие изменения.
- 7.5. Договор составлен в двух подлинных экземплярах. Все экземпляры идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.
- 7.6. Договор подлежит постоянному хранению в администрации Кировского муниципального района и Учреждении.
- 7.7. Все изменения настоящего договора действительны в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон.
- 7.8. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.
- 7.9. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.
- 7.10. После подписания настоящего договора все предыдущие договоры в отношении муниципального имущества, являются недействительными.

8. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

Администрация Кировского муниципального района

692091 Приморский край, Кировский район,
поселок Кировский, ул. Советская, 57
ИНН 2516002848 КПП 251601001
УФК по Приморскому краю (ОФК 14,
Администрация Кировского муниципального
района л/с 03000140200)
ГРКЦ ГУ Банка России по Приморскому
краю г. Владивосток
Р/счет 40204810300000000014
БИК 040507001

Глава Кировского
муниципального района



Ю. И. Ивашко

Учреждение

Муниципальное образовательное
учреждение для детей дошкольного и
младшего школьного возраста «Начальная
школа – детский сад № 6 пос. Кировский
Кировского района»
692091 Приморский край, Кировский район,
пос. Кировский, ул. Пролетарская, 3
ИНН 2516003432 КПП 251601001
ОГРН 1022500678342

Директор
МОУ НШ – Д/С № 6 пос. Кировский



Т. Л. Григорук

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
муниципального имущества в оперативное управление

«01» октября 2008 года

пгт. Кировский

Комиссия в составе:

От Администрации: Артеменко Наталья Федоровна – начальник отдела муниципального имущества администрации Кировского муниципального района, Чернышова Лариса Викторовна – ведущий специалист отдела муниципального имущества администрации Кировского муниципального района.

От Учреждения: Григорук Татьяна Леонтьевна – директор муниципального образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа – детский сад № 6 пос. Кировский Кировского района»
составили настоящий акт о нижеследующем:

«Администрация», в соответствии с договором о закреплении имущества на праве оперативного управления от «01» октября 2008 года № 125/08 передает «Учреждению», а «Учреждение» принимает от «Администрации» недвижимое имущество для использования по целевому назначению, указанному в перечне, прилагаемому к акту приема – передачи

Балансовая стоимость: 36 749 946-87 (Тридцать шесть миллионов семьсот сорок девять тысяч девятьсот сорок шесть рублей 87 копеек)

Износ: 5 408 686-89 (Пять миллионов четыреста восемь тысяч шестьсот восемьдесят шесть рублей 89 копеек)

Остаточная стоимость: 31 341 259-98 (Тридцать один миллион триста сорок одна тысяча двести пятьдесят девять рублей 98 копеек)

Имущество передается по состоянию на 01 октября 2008 года

От Администрации:

Артемко Н. Ф. Артеменко

Чернышова Л. В. Чернышова

От Учреждения:

Григорук Т. Л. Григорук

«Администрация»

Глава Кировского
муниципального района



Ивашко Ю. И. Ивашко

«Учреждение»

Директор
МОУ НШ – Д/С № 6 пос. Кировский



Григорук Т. Л. Григорук
М.П.