

Принято на педагогическом
совете № 4 от 31.05.2020г

Утверждаю

Заведующий МБДОУ

«Д/С № 6 п. Кировский»

Н.М.Попович

«31» мая 2020 г.



ПЛАН РАБОТЫ НА 2020 – 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 6 п.г.т. КИРОВСКИЙ»

Основные задачи работы:

1. Развивать интеллектуальные способности, познавательный интерес, творческую инициативу у детей дошкольного возраста через опытно-исследовательскую деятельность.

- Организовать работу педагогического коллектива, направленную на развитие экспериментальной деятельности с детьми дошкольного возраста.
- Формировать способности видеть многообразие мира в системе взаимосвязей.
- Развивать наблюдательность, умение сравнивать, анализировать, обобщать, устанавливать причинно-следственную зависимость, умение делать выводы.
- Расширять перспективы развития поисково-познавательной деятельности, поддерживать у детей инициативу, сообразительности, пытливости, критичности, самостоятельности.
- Создание предпосылок формирования у детей практических и умственных действий.

2. Совершенствовать работу по нравственно - патриотическому воспитанию детей через приобщение к истории и культуре родного края.

- Воспитывать у ребёнка любовь и привязанность к своей семье, дому, детскому саду, улице, поселку.
- Формировать бережное отношение к природе и всему живому.
- Воспитывать уважение к труду.
- Развивать интерес к русским народным традициям и промыслам;
- Формировать элементарные знания о правах человека.
- Расширять представления о городах России. Формировать толерантность, чувства уважения к другим народам, их традициям.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

Направления	Виды деятельности	Сроки	ответственный	Итоговый выход
СЕНТЯБРЬ				
1.Работа с кадрами	1.1.Текущие инструктажи по Т.Б. и охране жизни и здоровья детей и выполнение требований СанПиНа.	04.09.20	Завхоз, Заведующий, медработник	Совещание при заведующей
	1.2. Производственное собрание: «Правила внутреннего трудового распорядка» «Должностные инструкции» и др.	11.09.20	Заведующий	
2.Организа - ционно – педагогическ ая работа	2.1 .Педагогический совет №1 установочный. «Организация деятельности пед. коллектива в 2020 – 2021 уч.г.» - Итоги летней оздоровительной работы. - Ознакомление с годовым планом ДОУ, принятие годового плана учреждения. - Итоги контроля по подготовке к новому учебному году. - Утверждение перспективных планов. -Утверждение рабочих программ.	31.08.20	Заведующий, воспитатели, старший воспитатель, музыкальный работник, инструктор по физической культуре	Протокол педсовета
	2.2.День знаний	01.09.20	Муз.рук., воспитатели	протокол
	2.3.День воспитателя	25.09.20	Инструктор по физ-ре	
	2.4. Осенняя олимпиада (старшая и подготовительная)	29.09.20		
3.Работа с родителями	3.1.Оформление сведений о родителях (ф. -5)	до 30.09.20	Заведующий, воспитатели	
	3.2. Анализ семей по социальным группам.	30.09.20		
	3.3. Заключение договоров с родителями.	30.09.20		
	3.4. Общее и групповые родительские собрания	30.09.20		
4.Контроль	4.1.Оперативный контроль: 1.Соблюдение правил внутреннего трудового	В течение месяца	Заведующий, ст.воспитатель, медработник	Справка, Совещание при

	распорядка. 2. Ведение групповой документации. 3. Выполнение режима дня. 4. Организация питания			заведующей
5. Административно – хозяйственная работа.	5.1. Работа по благоустройству территории. 5.2. Анализ маркировки мебели в группах д/с. 5.3. Приказы по организации питания, Т.Б. 5.4. Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году.	до 12.09.20	Заведующий завхоз, ст.воспитатель, Медработник	Совещание при заведующей
ОКТАБРЬ				
1. Работа с кадрами	1.1. Подготовка учреждения к зиме. 1.2. Составление планов работы воспитателей по самообразованию	до 12.10. до 20.10	Завхоз ст.воспитатель ст.воспитатель	Совещание при завед. справка
2. Организационно – педагогическая работа	2.1. Консультация для педагогов: «Формы организации работы с семьей по формированию навыков ЗОЖ» 2.2 Утренник «Осенины» 2.3. Выставка поделок из природного материала «Осенняя композиция »	23.10.20 09.10.20 05-09.10	Ст.воспитатель Восп-ли муз. работник.	протокол Нагр-ние детей
3. Работа с родителями	3.1. Проведение общего родительского собрания для родителей вновь поступивших детей в д/с. Консультация «Кризис трехлетнего возраста. Как его преодолеть» 3.2. Групповые родительские собрания по плану. 3.3. Работа с родителями по благоустройству территории.	до 26.10.20	Воспитатели: Митрошина Л.А. Голоскова А.А. завхоз	Протокол Проведения родительского собрания
4. Контроль	4.1. Оперативный контроль за проведением оздоровительных мероприятий в режиме дня (организация питания, посещаемость, обследование состояния здоровья детей, выполнение режима дня и выполнение санпидрежима)	в течение месяца	Заведующий, мед. работник, Ст.воспитатель	справка

5.Административно – хозяйственная работа.	5.1.Заседание административного совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений ДОУ. 5.2.Рейд по проверке санитарного состояния групп. 5.3. Инвентаризация в ДОУ.		Заведующий Завхоз. Мед.работник завхоз	
НОЯБРЬ				
1.Работа с кадрами	1.1. Инструктаж с работниками пищеблока «Требования к спецодежде во время работы на пищеблоке и выдачи пищи» 1.2.Подготовка здания к зиме 1.3.Работа педагогов по самообразованию, помощь воспитателям в подготовке материалов к аттестации.	06.11.20 В теч.мес 13.11.20	Завхоз заведующий, Завхоз Ст.воспитатель	Совещание при завед. педсовет
2.Организационно – педагогическая работа	2.1.Педсовет № 2 «Технология исследовательской деятельности в ДОУ, как условие повышения качества образования современных детей в условиях ФГОС» 2.2. Музыкально развлечение «День матери» 2.3 Фотовыставка « Загляните в мамины глаза»	20.11.20 27.11.20 27.11.20	Ст.воспитатель, воспитатели Муз.рук Ст. воспитатель, воспитатели	протокол справка
3.Работа с родителями	3.1.Общее родительское собрание для родителей, будущих первоклассников 3.2 Консультации по группам «Закаливание детей дома», «Формирование правильной осанка» 3.3. Обновление информации в родительских уголках.	в течение месяца 16.11.20 в течение месяца	Заведующий, Перфильева Т.В. учитель - логопед Мед.работник воспитатели	Протокол справка
4.Контроль	4.1 Оперативный контроль: 1. Выполнение двигательного режима в течение дня. 2. Организация питания 3. Охрана труда и техники безопасности: безопасность развивающей среды в ДОУ и на участке.	в течение месяца	Ст.воспитатель завхоз	справка
5.Административно –	5.1.Работа по оформлению ДОУ к Новому году	В течение	Заведующий	Совещание при

хозяйствен – ная работа	5.2.Проверка освещения ДОУ 5.3.Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала. 5.4.Разработка плана профилактических мероприятий	месяца	Завхоз Заведующий медсестра Медсестра.	заведующе й
ДЕКАБРЬ				
1.Работа с кадрами	1.1.Техника безопасности при проведении новогодних ёлок 1.2 «Охрана жизни и здоровья детей в зимний период»	Конец месяца В теч месяца	Заведующий Воспитатели	приказы
2.Организаци - онно – педагогичес - кая работа	2.1 Семинар «Проектирование образовательного процесса в реализации ОО «Физическое развитие» 2.2.Мастерская Деда – Мороза 2.3.Новогодние утренники	03.12.20 18.12.20 21-25.20	физинструктор Ст. воспитатель воспитатели групп все педагоги	Протокол
3.Работа с родителями	3.1.Организация и проведение новогодних утренников. 3.2.Привлечение родителей к зимним постройкам на участках. 3.3 Оформление групп к новому году	Конец месяца	Муз. работник воспитатели воспитатели	
4.Контроль	4.1. Оперативный контроль: 1.Организация НОД по физическому развитию. 2.Проведение закаляющих мероприятий..	В теч.мес	Ст.воспитатель	Справка м/о
5.Админи – стративно – хозяйствен – ная работа	5.1.Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок. 5.2.Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений 5.3.Составление графиков отпусков.	в конце месяца	Комиссия ОТ Заведующий воспитатели Заведующий	
ЯНВАРЬ				
1.Работа с кадрами	1.1.Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период» 1.2.Производственное собрание по итогам проверки по ОТ в декабре 1.3 «Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия» 1.4.Работа с младшими воспитателями: взаимодействие с воспитателем в ходе режимных моментов.	11.01.21 15.01.21 в теч.мес 27.01.21	Заведующий Заведующий Мед.работник Ст.воспитатель	Протокол справка

2.Организационно – педагогическая работа	2.1. Консультация для воспитателей «Требование к организации детского труда» 2.2 «Проведение зимних оздоровительных мероприятий в режиме дня» 2.3. Выставка детских рисунков «Зимушка хрустальная»	22.01.21 в теч.мес 25-29. 01.21	Ст.воспитатель воспитатели ст.воспитатель, воспитатели	Протокол Нагр-ние детей
3.Работа с родителями	3.1. Консультация: Семейная гостиная «Развитие речи ребенка в соответствии с возрастом» 3.2.Фотовыставка «Новогодние и Рождественские праздники».	В течение месяца	Ст.воспитатель воспитатели	
4.Контроль	4.1.Контроль за организацией и проведением зимнего отдыха в каникулярное время. «Проведение зимней прогулки» 4.2.Уровень педагогического мастерства и состояние учебно – воспитательной работы по нравственно- патриотическому воспитанию	в теч.мес	Ст.воспитатель Заведующий Ст.воспитатель	Справка справка
5.Административно – хозяйственная работа	5.1.Рейд комиссии по ОТ по группам на пищеблок, участок 5.2. Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений. 5.3. Утверждение графика отпусков.	В течение месяца	Комиссия ОТ Ст.воспитатель заведующий заведующий	справка
ФЕВРАЛЬ				
1.Работа с кадрами	1.1. Инструктаж с обслуживающим персоналом «Правила обработки посуды и помещений ДОУ» 1.2. Профилактика гриппа ОРВИ в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия.	В течение месяца	Медсестра Медсестра	справка
2.Организационно – педагогическая работа	2.1.Педагогический педсовет №3 «Нравственно- патриотическое воспитание дошкольников» 2.2. Музыкальное развлечение «День защитника Отечества» (старшая и подготовительная гр) 2.3 Выставка детского художественного творчества к	12.02.21 22.02.21 19.02.21	Старший воспитатель Заведующий воспитатели муз.рук., физ.инст, воспитатели ст.воспитатель, воспитатели	протокол

	23 февраля			
3.Работа с родителями	3.1. Обновление родительского уголка на тему «Развитие самостоятельности у детей»	В течение месяца	воспитатели	
4.Контроль	4.1.Состояние воспитательно – образовательной работы. Область «речевое развитие» 4.2. 2. Сформированность навыков культурного поведения во время приема пищи	08.02 - 19.02.21	Ст.воспитатель медсестра	справка
5. Административно – хозяйственная работа	5.1 Работа с документацией 5.2.Выполнение санэпидрежима в ДОУ.	В течение месяца	Заведующий медсестра коллектив	
МАРТ				
1.Работа с кадрами	1.1. «Охрана жизни и здоровья детей в весенний период» 1.2. Санитарное состояние групп 1.3. О правилах внутреннего трудового распорядка	в теч.мес	Заведующий Медсестра заведующий	
2.Организационно – педагогическая работа	2.1. Консультация «Создание предметно-развивающей среды центра искусств в группе, обеспечивающее реализацию ООП ДО с учетом ФГОС» 2.2. Утренник «Мамочка милая, мамочка моя» 2.3.Выставка поделок, рисунков изготовленных совместно с мамами.	19.03.21 05.03.21 04.03.21	Ст.воспитатель Муз.рук. воспитатели Воспитатели	справка
3.Работа с родителями	3.1. Анализ заболеваемости детей 3.2. Обновление материалов в родительских уголках на тему «Вкусно и полезно»	В течение месяца	Медсестра воспитатели	
4.Контроль	4.1. Оперативный контроль: 1.Сенсорное развитие детей младшего возраста 2.Организация игр и наблюдений на прогулке.	22.03 – 26.03.21	Старший воспитатель	справка
5. Административно – хозяйственная работа	5.1. Анализ накопительной ведомости в ДОУ. 5.2. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.	В течение месяца	Медсестра Завхоз заведующий	

АПРЕЛЬ				
1. Работа с кадрами	1.1. Производственное совещание «Забота об участке ДОУ – дело всего коллектива»	06.04.21	Заведующий завхоз	Справка
	1.2. Отчеты воспитателей по самообразованию	22.04.21	Ст.воспитатель	
	1.3. Санитарно-просветительная работа «Пищевые отравления»	В течение месяца	Мед.работник	
2. Организационно – педагогическая работа	2.1. Спортивное развлечение «Мы – космонавты»	12.04.21	Воспитатели Ст. воспитатель	
	2.2. Мастер-класс: «Использование дидактических игр нравственно-патриотической направленности в совместной деятельности воспитателя и детей»	28.04.21	воспитатели	
3. Работа с родителями	3.1. Анкетирование родителей на тему «Удовлетворенность работой ДОУ»	В теч. месяца	Ст.воспитатель, воспитатели	
4. Контроль	4.1. Оперативный контроль: 1. Анализ документации по работе с родителями. 2. Организация НОД по музыкальному развитию	В теч. месяца	Ст.воспитатель	справка
5. Административно – хозяйственная работа	5.1. Работа по благоустройству территории. 5.2. Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДОУ	в теч.мес	Завхоз заведующий	
МАЙ				
1. Работа с кадрами	1.1. Проведение инструктажей к ЛОП «Охрана жизни и здоровья детей» 1.2. Составление годовых отчетов 1.3. Озеленение участка ДОУ 1.4. Соблюдение санэпидрежима в летний период	в теч.мес	Заведующий Коллектив воспитатели	

2. Организационно – педагогическая работа	<p>2.1.Итоговый педсовет: «Анализ результатов деятельности МБДОУ «Д/СМэб п. Кировский» в 2020-2021 учебном году. Готовность к летнему оздоровительному сезону. Основные направления и задачи работы на 2021 – 2022 учебный год»</p> <p>2.2. Тематическое мероприятие ко дню Победы</p> <p>2.3 Выпускной бал</p>	<p>27.05.21</p> <p>07.05.21</p> <p>28.05.21</p>	<p>Заведующий Ст.воспитатель</p> <p>воспитатели</p> <p>Муз. раб. воспитатели</p>	<p>Протокол</p>
3.Работа с родителями	<p>3.1. Привлечение родителей к ремонту здания и благоустройству территории</p> <p>3.2.Заседание родительского комитета</p>	<p>в теч.мес</p>	<p>Завхоз</p> <p>Заведующий</p>	<p>справка</p>
4.Контроль	<p>4.1. Готовность детей к школе</p>	<p>в теч.мес</p>	<p>Ст.воспитатель</p>	<p>справка</p>
5.Административно – хозяйственная работа	<p>5.1.Закупка материалов для ремонтных работ</p> <p>5.2. Благоустройство территории.</p>	<p>в теч.мес</p>	<p>завхоз</p>	