

- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»

- Постановление администрации Кировского муниципального района от 23.11.2018 г. №241 "Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях".

- Постановление администрации Кировского муниципального района от 18.12.2018 г. №255 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных организациях, дошкольных группах муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, группах кратковременного пребывания детей дошкольного возраста (присмотра и ухода) Кировского муниципального района»

- Устав Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 пгт. Кировский Кировского района»  
утвержден Постановлением администрации Кировского муниципального района.

## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
<p>1. 1. посредством размещения соответствующей информации в средствах массовой информации</p> <p>2. Размещение в сети Интернет на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 6 пгт. Кировский Кировского района»</p> <p>3. С использованием средств телефонной связи</p> <p>4. На информационных стендах, учреждения</p> <p>5. Родительские собрания</p> <p>6. Публичные доклады</p> <p>7. официальный сайт bus.gov.ru.</p>	<p>2</p> <p>1. Наименование учреждения, дата создания ДОУ, учредитель: адрес администрации Кировского муниципального района; адрес отдела образования администрации Кировского муниципального района, график работы, номера кабинетов, фамилии и должности сотрудников, осуществляющих прием и консультирование граждан;</p> <p>2. Реализуемые образовательные программы.</p> <p>3. краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;</p> <p>4..о должностных лицах, ответственных за предоставление муниципальной услуги;</p> <p>5. Руководитель ДОУ, педагогический коллектив</p> <p>6. Полный-адрес, телефон, режим, график работы, графике приема получателей, адрес электронной почты.</p> <p>7. Устав.</p> <p>8. Лицензия на осуществление образовательной деятельности.</p> <p>9. Информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах.</p> <p>10. Локально-нормативные акты правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>11.о перечне документов для предоставления муниципальной услуги, об основаниях для отказа в предоставлении услуги;</p> <p>о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу</p>	<p>3</p> <p>информация оперативно обновляется на сайтах при любых изменениях в перечисленной документации</p>